



POLITICA DE ASISTENCIA

Debido a nuestra responsabilidad de mantener la más alta calidad en la atención a nuestras clientes, y de entrenar a estudiantes postgraduado, la Clínica de Patología del Habla y el Lenguaje de la Widener University debe mantener la siguiente política de asistencia.

Por favor leer y firmar con iniciales cada declaración:

_____ Todas las sesiones comenzarán y finalizarán según el horario programado. Si un cliente llega tarde, esa sesión terminará a la hora programada y no se recuperará el tiempo perdido.

_____ Si el cliente se retrasa con más de 20 minutos para una sesión programada, la sesión no será realizada y será contada como ausencia.

_____ Si un cliente excede las 3 ausencias en un semestre dado, y estas ausencias no están relacionadas con circunstancias extraordinarias o días festivos religiosos, el registro de asistencia del cliente será revisado por el Director de Educación Clínica y la facultad clínica para determinar si los servicios deben ser terminados.

_____ Nuestras terapeutas harán sus mejores esfuerzos para recuperar una sesión perdida o cancelada por ellos. Pero no es muy probable que las sesiones canceladas por el cliente sean recuperadas.

Nombre y apellido del cliente: _____

Nombre de padre/guardián: _____

Firma: _____

Fecha: _____